

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Веневский центр образования № 1 имени И.И. Мусатова
(МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова)

ул. Бундурина, 13 г. Венев Тульская обл. 301320
Телефон/факс (8-48745)2-50-83/2-50-84

ПРИКАЗ

13.09.2022

№ 74

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
МОУ «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», приказа комитета по социальным вопросам администрации МО Веневский район от 12.09.2022 №224 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Веневского района осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» осенью 2022 года (приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 2).
3. Назначить организаторами в аудиториях педагогических работников в соответствии с планом-графиком (приложение 2).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-ых классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 26.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 30.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11.10.2022 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5-ых классах следующие помещения:
 - по русскому языку (1 часть) в 5а классе (21 человек) – 29 каб., в 5б классе (26 человека) – 2 каб., в 5в классе (22 человека) – 50 каб.;
 - по русскому языку (2 часть) в 5а классе (21 человек) – 34 каб., в 5б классе (26 человека) – 58 каб., в 5в классе (22 человека) – 56 каб.;
 - по математике в 5а классе (21 человек) – 21 каб., в 5б классе (26 человек) – 56 каб., в 5в классе (22 человека) – 50 каб.;
 - по окружающему миру в 5а классе (21 человек) – 52 каб., в 5б классе (26 человек) – 58 каб., в 5в классе (22 человека) – 50 каб.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-ых классах на следующих уроках:
 - по истории 29.09.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 17.10.2022 на 2 уроке;
 - по математике 13.10.2022 на 2-3 уроках;

- по русскому языку 07.10.2022 на 2-3 уроках.
7. Выделить для проведения ВПР в 6-ых классах следующие помещения:
- по истории в 6а классе (22 человека) – 55 каб., в 6б классе (19 человек) – 59 каб., в 6в классе (27 человек) – 30 каб.;
 - по биологии в 6а классе (22 человека) – 55 каб., в 6б классе (19 человек) – 59 каб., в 6в классе (27 человек) – 52 каб.;
 - по математике в 6а классе (22 человека) – 59 каб., в 6б классе (19 человек) – 24 каб., в 6в классе (27 человек) – 50 каб.;
 - по русскому языку в 6а классе (22 человека) – 36 каб., в 6б классе (19 человек) – 29 каб., в 6в классе (27 человек) – 53 каб.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ых классах на следующих уроках:
- по русскому языку 28.09.2022 на 2-3 уроках;
 - по математике 03.10.2022 на 2-3 уроках;
 - по предмету по выбору 2 21.09.2022 на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 7-ых классах следующие помещения:
- по русскому языку в 7а классе (12 человек) – 34 каб., в 7б классе (16 человек) – 56 каб., в 7в классе (22 человека) – 59 каб.;
 - по математике в 7а классе (12 человек) – 47 каб., в 7б классе (16 человек) – 56 каб., в 7в классе (22 человека) – 59 каб.;
 - по предмету по выбору 2 в 7а классе (12 человек) – 2 каб., в 7б классе (16 человек) – 56 каб., в 7в классе (22 человека) – 23 каб.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-ых классах на следующих уроках:
- по иностранному языку (английский) в 8а классе 18.10.2022 на 2-4 уроках, в 8б классе 19.10.2022 на 2-4 уроках, в 8в классе 20.10.2022 на 2-4 уроках;
 - по русскому языку 14.10.2022 на 2-3 уроках;
 - по математике 04.10.2022 на 2-3 уроках;
 - по предмету по выбору 1 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по предмету по выбору 2 10.10.2022 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 8-ых классах следующие помещения:
- по иностранному языку (английский) в 8а классе (24 человека), в 8б классе (23 человека), в 8в классе (24 человека) - 34 каб., 36 каб.;
 - по русскому языку в 8а классе (24 человека) – 59 каб., в 8б классе (23 человека) – 36 каб., в 8в классе (24 человека) – 24 каб.;
 - по математике в 8а классе (24 человека) – 24 каб., в 8б классе (23 человека) – 57 каб., в 8в классе (24 человека) – 2 каб.;
 - по предмету по выбору 1 в 8а классе (24 человека) – 36 каб., в 8б классе (23 человека) – 52 каб., в 8в классе (24 человека) – 2 каб.;
 - по предмету по выбору 2 в 8а классе (24 человека) – 53 каб., в 8б классе (23 человека) – 21 каб., в 8в классе (24 человека) – 57 каб.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-ых классах на следующих уроках:
- по русскому языку 12.10.2022 на 2-3 уроках;
 - по математике 27.09.2022 на 2-3 уроках;
 - по предмету по выбору 2 23.09.2022 на 2 уроке.
13. Выделить для проведения ВПР в 9-ых классах следующие помещения:
- по русскому языку в 9а классе (22 человека) - 59 каб., в 9б классе (20 человек) – 51 каб., в 9в классе (21 человек) – 24 каб.;
 - по математике в 9а классе (22 человека) - 47 каб., в 9б классе (20 человек) – 36 каб., в 9в классе (21 человек) – 59 каб.;

— по предмету по выбору 2 в 9а классе (22 человека) – 48 каб., в 9б классе (20 человек) – 22 каб., в 9в классе (21 человек) – 54 каб.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Ермакову Е.В. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
15. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Ермаковой Е.В.:
 - 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 15.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Ермакова Е.В., Нихорошкина Л.П.
	6	Белозерова М.С., Бизюкова Н.М., Нихорошкина Л.П.
	7	Белозерова М.С., Бизюкова Н.М., Нихорошкина Л.П.
	8	Белозерова М.С., Нихорошкина Л.П.
	9	Белозерова М.С., Бизюкова Н.М.
Математика	5	Астахова О.В., Кузнецова Н.С., Морозова Л.М.
	6	Шкрябина И.А., Леонова В.Ю., Кузнецова Н.С.
	7	Астахова О.В., Волхонская С.В., Морозова Л.М.
	8	Волхонская С.В., Леонова В.Ю., Морозова Л.М.
	9	Астахова О.В., Кузнецова Н.С., Морозова Л.М.
Окружающий мир	5	Овсянникова Е.В., Тимофеечева Н.А.
Биология	6-9	Овсянникова Е.В., Тимофеечева Н.А., Новикова Е.В.
История	6-9	Девяткина О.В., Галкина Л.Н., Кочукова О.В.
География	7-9	Алтухова С.Е., Ефатерова М.М.
Обществознание	7-9	Девяткина О.В., Галкина Л.Н., Кочукова О.В.
Физика	8-9	Федотова Т.Н., Волхонская С.В.
Химия	9	Тимофеечева Н.А.
Иностранный язык (английский)	8	Гаазе Л.В., Дехант А.В., Морозова М.Ю.

- 15.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 15.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.

- 15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.
- 15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2022.
- 15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).
- 15.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:
 - в 5а классе – Меркулову И.В.; в 5б классе – Овсянникову Е.В.; в 5в классе – Белову О.С.;
 - в 6а классе – Меркулову И.В.; в 6б классе – Белову О.С., в 6в классе – Овсянникову Е.В.;
 - в 7а классе – Меркулову И.В., в 7б классе – Овсянникову Е.В., в 7в классе – Белову О.С.
 - в 8а классе – Белову О.С., в 8б классе – Овсянникову Е.В., в 8в классе – Меркулову И.В.
 - в 9а классе – Меркулову И.В., в 9б классе – Овсянникову Е.В.; в 9в классе – Белову О.С.
 - в кабинете 34 – Меркулову И.В., в кабинете 36 – Белову О.С. (проведение ВПР по иностранному языку).
- 15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителя директора по УР Ермаковой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР;
- 15.17. Обеспечить хранение работ участников до **01.10.2027**.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах Нажинскую Ж.А., Андрюхину О.А.