

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Веневский центр образования №1 им. И. И. Мусатова»

ул. Бундурина, 13 г. Венев Тульская обл. 301320

Телефон 8-48745-2-50-83

Факс: 8-48745-2-50-84

Согласовано:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждаю:

Директор МОУ ВЦО №1
Малазония Н.Н. _____

Приказ № ___ от «29» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1
им. И. И. МУСАТОВА»
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 год

СТРУКТУРА

	Информационная справка.....	3
1	Анализ результатов работы за 2023 – 2024 учебный год.....	4
2	Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год.....	23
3	Организационно – педагогическая работа	25
4	Работа с кадрами	26
4.1	Инструктажи. Охрана труда.....	26
5	Методическая работа	28
6	Контрольно- регулирующая деятельность в ДОУ.....	37
7	Работа с родителями.....	38
8	Коррекционная работа	40
9	План преемственности со школой.....	41
10	Работа организации в микросоциуме.....	42
11	Административно- хозяйственная работа.....	42
12	Приложения к годовому плану. Корректировка годового плана	

Информационная справка

Структурное подразделение «Дошкольная группа» работает с марта 2016 года, количество возрастных групп – 2, численность детей составляет 21 ребенок.

Учредителем Учреждения является – Муниципальное образование Веневский район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Веневский район в лице комитета по образованию.

Тип: общеобразовательное учреждение

Статус: муниципальное казенное учреждение

Юридический адрес:

301320, Тульская область, г. Венев, ул. Бундурина, д. 13.

Фактический адрес:

301320, Тульская область, г. Венев, ул. Бундурина, д. 13.

телефон – 2-50-83, E- mail: venevschool1@yandex.ru

Адрес сайта в Интернете: <http://vn1.obr71.ru//>

Регистрационный номер (ОГРН): 1157154024235

Лицензия № 0133/02882 от 25.11.2015г.

Срок действия лицензии: бессрочно

МОУ ВЦО №1 имеет печать и штамп со своим наименованием.

Директор Учреждения – Малазония Н.Н.

Режим работы и длительность пребывания детей определяется Уставом МОУ ВЦО №1.

МОУ ВЦО №1 структурное подразделение «Дошкольная группа» работает по пятидневной рабочей неделе;

- выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

Режим работы: с 07.30 до 17.30.

Ближайшее окружение: МОУ ВЦО № 1, структурное подразделение «Детский сад №1», жилой сектор, Сбербанк.

I. Анализ результатов работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год

Работа коллектива ДОУ в 2023– 2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Внедрение образовательного события, как инновационной технологии работы с детьми, в образовательный процесс дошкольного учреждения.
2. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе дошкольного учреждения, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

<i>Годовая задача</i>	<i>Проведенные мероприятия</i>
<i>№1</i>	- Педагогический совет на тему: «Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми» - Консультации: «Внесенные изменения в примерную основную общеобразовательную программу ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М.,Мозаика-Синтез, 2021г.», «Вовлечение родителей в планирование и воплощение образовательного события» - Семинар-практикум «Планирование образовательного события в разных группах».
<i>№2</i>	- Педагогический совет на тему: «Дистанционное участие родителей в образовательном процессе дошкольного учреждения» - Консультации: «Создание родительских клубов как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки», «Формы участия родителей в образовательном процессе дошкольного учреждения» - Участие в конкурсах

Внедрение и систематическое использование инновационных технологий в образовательном процессе осуществлялось в рамках мероприятий годового плана, который был выполнен в полном объеме. В течение года использовались различные виды и формы работы, которые дали положительные результаты. Было проведено пополнение материально-технической базы, приведение ее в соответствие санитарно-гигиенических требований, ФГОС ДО и способствованию повышению эффективности образовательного процесса.

В течение года педагоги структурного подразделения «Дошкольная группа» активно участвовали в инновационной работе по созданию системы календарного планирования, создания информационного банка электронных образовательных ресурсов в рамках ФГОС ДО для осуществления интеграции образовательных областей, обеспечивающих повышение эффективности образовательного процесса и возможность включения ИКТ в систему работы ДОУ.

Анализируя результаты работы структурного подразделения по первой годовой задаче, а именно по внедрению образовательного события, как инновационной технологии работы с детьми, в образовательный процесс дошкольного учреждения, можно сделать вывод, что сотрудники принимали активное участие в разработке и реализации образовательных событий. Педагоги в течение года изучали тонкости образовательного события как инновационной технологии. Можно с уверенностью сказать, что данная форма работы с детьми займет заслуженное место в планировании образовательного процесса в структурном подразделении.

Анализируя результаты работы по второй годовой задаче, а именно по расширению сферы дистанционного участия родителей в образовательном процессе дошкольного учреждения, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, можно сделать вывод что родители с интересом отнеслись к инициативе сотрудников. Было проведено анкетирование родителей с целью выявить наиболее удобные и комфортные формы участия в образовательном процессе дошкольной группы.

Родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, участвовали в создании и оформлении развивающей предметно- пространственной среды. Групповые собрания проводятся в соответствии с САНПИН, с использованием мультимедийного оборудования, которое позволяет родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

В ноябре 2023 года был проведен педагогический совет №2 «Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми», на котором педагоги познакомились с самим понятием образовательного события, его структурой, формами реализации и методами организации.

Коллектив в течение года тесно общался с родителями, поддерживая связь через Интернет в социальных сетях и используя электронную почту в целях распространения опыта педагогов, сотрудничества с коллегами и педагогического просвещения родителей.

Обновлена работа с родителями за счет информационных технологий и расширения содержания родительских собраний (приглашение медицинских работников, учителей начальных классов и директора ЦО). Наряду с традиционными видами работ, такими как беседы, консультации, педагоги активно использовали нетрадиционные формы работы: творческие проекты, совместные праздники, конкурсы и др..

Педагоги и специалисты регулярно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей, однако необходимо предоставлять больше информации по ФГОС ДО. В конце учебного года было проведено анкетирование родителей воспитанников с целью выявления их отношения к системе работы структурного подразделения «Дошкольная группа» и качеству воспитательно-образовательной работы. Это благотворно повлияло на укрепление дружеских

отношений детского сада с родителями, активизации родительской заинтересованности педагогической деятельностью, качество воспитательной работы.

Посещение родителей (законных представителей) на родительских собраниях, подгрупповых консультациях заметно повысилась, это говорит о том, что родители заинтересованы в воспитании и развитии своих детей. Для того, чтобы привлечь еще больше родителей воспитанников необходимо использовать активные формы работы с родителями, шире применять информационно-коммуникационные технологии для сотрудничества с семьёй, для выявления и распространения лучшего опыта семейного воспитания регулярно использовать такую форму работы с родителями, как посещение семьи на дому.

Анализ работы по охране и сохранению здоровья детей

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей и их физическое развитие – одно из основных направлений деятельности дошкольных групп.

Контроль за состоянием здоровья детей ведётся медицинской сестрой.

Освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, воздушные ванны, обливание рук холодной водой, босохождение в летний период, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз).

Большое внимание уделяется информированию родителей об оздоровительной работе в учреждении (стенды, содержащие информацию по профилактике различных заболеваний, антропометрические данные на детей, консультации по традиционным и нетрадиционным методам лечения различных заболеваний).

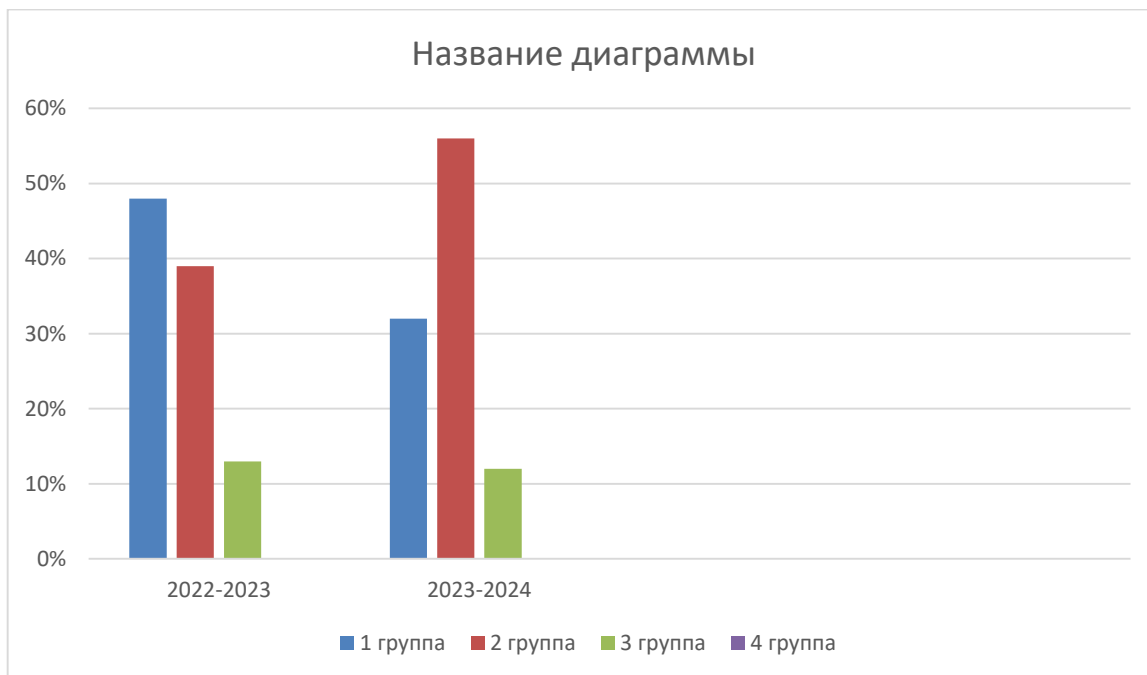
Все сотрудники ОУ раз год проходят медицинский осмотр и плановую диспансеризацию в поликлинике ВЦРБ.

	2022- 2023	2023- 2024
ОРЗ	5	17
Инфекционные	15	2
Травмы	1	-
Кариес	-	-
МАРС, Кардиопатия, ВПС	-	-
ЧБД + ЛОР	7	5
Увеличение щитовидной железы	-	-
Сколиоз	-	-

Анемия	-	-
Ожирение	-	-
Атопический дерматит	-	-
Энурез	-	-
Нарушение зрения	1	-
Заболевание ЦНС	-	-
Заболевание ЖКТ	1	-
Заболевание мочеполовой системы	-	-
Covid -19	-	-
Всего	30	24

Распределение по группам здоровья

<i>Учебный год</i>	<i>Всего детей</i>	<i>Группы здоровья</i>			
		<i>1 группа</i> %	<i>2 группа</i> %	<i>3 группа</i> %	<i>4 группа</i> %
2022-2023	29	14/48%	11/39%	4/13%	0%
2023-2024	25	8/32%	14/56%	3/12%	0%



По данным наблюдается стабильность среднего уровня заболеваемости, что в среднем составляет – 3 %, что значительно ниже общегородского уровня (3,3%), на 0,3 %.

Причины заболеваемости:

много ЧБД;

Строго по графику все дети направлялись в детскую консультацию ВЦРБ на диагностическую пробу туберкулёза (реакция Манту) и другие профилактические прививки.

Медсестра ОУ оказывает консультативную помощь всем участникам воспитательно-образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья и профилактическим мероприятиям для дошкольников.

На контрольно-проверочных занятиях по физической культуре 1 раз в квартал медицинской сестрой Шумихиной И.А. проводился хронометраж моторной плотности и частоты сердечных сокращений. Они показали соответствие проводимых форм работы требованиям нормативных документов: моторная плотность занятий составляет 75-85%. Для этого используется специальный подбор, повтор и дозировка упражнений, соревновательный характер занятий, повышение темпа, использование подвижных и спортивных игр, бега, физкультурных пособий, музыкальное сопровождение на занятиях.

Анализ контингента поступающих в ОУ детей показал, что все они нуждаются в комплексе физкультурно-оздоровительных мероприятий т.к, многие имеют хронические заболевания и относятся к часто болеющим детям. Таким образом, вопросы здоровья и физического развития детей останутся такими же актуальными, предстоит дальнейшая работа по здоровьесберегающему направлению: своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий; участие в спортивных соревнованиях ДООУ, района и города; сотрудничество с родителями по вопросам укрепления здоровья детей посредством вовлечения

их в активные формы взаимодействия по данному вопросу; совершенствование здоровьесберегающей среды в группах; проведение мероприятий валеологического цикла; активного применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.

**Программное обеспечение педагогического процесса
в 2022-2023 учебном году**

№	<i>Название программы. Автор</i>
1.	Образовательная программа дошкольного образования МОУ ВЦО №1 структурного подразделения «Дошкольная группа», приведенная в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.
<i>С целью осуществления приоритетных направлений использовались программы:</i>	
2.	Парциальная программа «Юный эколог» Николаевой С.Н., 2019г. (старшая и подготовительная к школе группа)

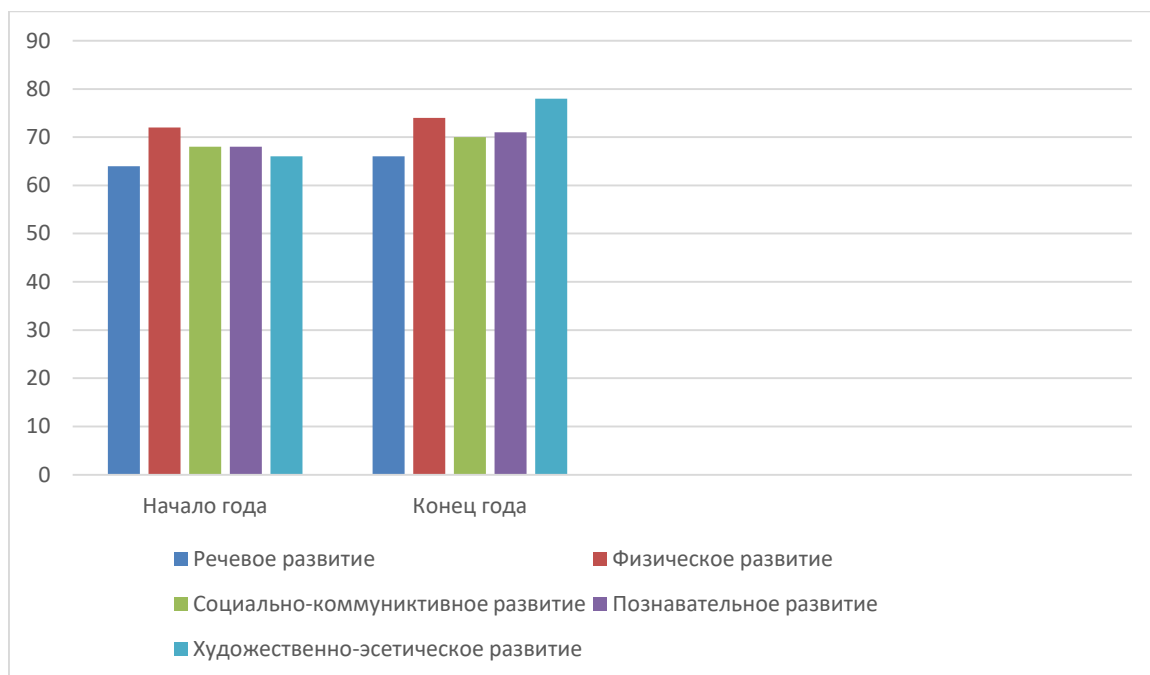
Результаты выполнения программы по всем направлениям

Анализируя результаты мониторинга по усвоению ОП ДО за 2023-2024 учебный год можно отметить, что процент эффективности выполнения программы составляет 70 % (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Образовательные области	Коэффициент эффективности выполнения программы (%)	
		I полугодие	II полугодие
1.	Речевое развитие	64	66
2.	Физическое развитие	72	74
3.	Социально – коммуникативное развитие	68	70
4.	Познавательное развитие	68	71
5.	Художественно – эстетическое развитие	66	68
	Всего:	68	70

Сравнительный анализ усвоения программы на начало и конец учебного года



Итоговый анализ показателей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы: наиболее низкие показатели по образовательным областям: ОО «Речевое развитие» - 66% и «Художественно-эстетическое развитие» - 68%. Немного выше показатели по ОО «Социально-коммуникативное развитие» - 70% и ОО «Познавательное развитие» - 71%. Самые высокие показатели по ОО «Физическое развитие» - 74%.

ВЫВОД: результаты итоговой диагностики за 2023-2024 учебный год отражают положительную динамику в усвоении образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Дошкольная группа» МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова воспитанниками, что обеспечивает детям равные стартовые возможности при обучении в школе.

Перспективой повышения уровня эффективности выполнения ОП ДО является:

-Обновление материально-технической базы ОУ для организации совместной и самостоятельной деятельности детей, с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО игровыми, демонстрационными, дидактическими материалами.

-Расширять представления детей о многообразии окружающего мира, поощряя попытки делиться с педагогом и детьми разнообразными впечатлениями, поддерживать беседу, развивая монологическую и диалогическую речь.

-В игровой форме предлагать детям задания, направленные на формирование умений рассказывать о предмете, содержание сюжетной картины, составлять рассказы по картинкам, с последовательно-развивающимся действием.

-Привлекать дошкольников к дежурству, разнообразным трудовым поручениям.

Анализируя результаты мониторинга по программам дополнительных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год, можно отметить достаточно высокие проценты эффективности выполнения (Таблица 2).

Таблица 2

Программы приоритетных направлений	Результат (%)
Парциальная программа «Юный эколог» Николаевой С.Н., 2019г.	80%

Коррекционная работа

Коррекционная работа в ДООУ ведётся по психологическому и логопедическому направлениям.

Психологическое обеспечение

В ОУ создана система психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. В систему сопровождения входят специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед. Комплексное изучение ребенка, выбор наиболее адекватных проблеме ребенка методов работы, отбор содержания обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей детей осуществляется совместно с другими педагогами, работающими с детьми.

Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, обучающегося в общеобразовательном учреждении, является обеспечение условий для оптимального развития ребенка, успешной интеграции его в социум.

Психолого-педагогическое сопровождение включает:

- диагностику когнитивно-познавательной сферы личности, педагогические наблюдения;
- создание благоприятных социально-педагогических условий для развития личности, успешности обучения;
- конкретную психолого-педагогическую помощь ребенку.

Диагностические методики

1	«Исследование особенностей развития познавательной сферы детей дошкольного и младшего школьного возраста». (Комплект: методическое пособие и демонстрационные материалы) Авт.-сост. Семаго Н.Я., Семаго М.М. и др. – М.: «Генезис», 2000.
2	Оценка физического и нервно-психического развития детей раннего и дошкольного возраста. Сост. Ноткина Н.А. и др. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2003. – 32с.-ил.

3	Психолого-педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста. / Под ред. Стребелевой Е.А.- М.: Полиграф сервис, 1998.
4	Семаго Н., Семаго М. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения. Программа и методические рекомендации по проведению обследования и анализу результатов. - № 9-2003 г. еженедельника «Школьный психолог» издательского дома «Первое сентября».
5	Экспресс-диагностика готовности к школе».набор методик для педагогов и школьных психологов. 2-е изд., стер. Сост. Вахортова Е.К., Дятко Н.В., Сазонова Е.В.,М.: «Генезис», 1999.

Обследование не проводилось в сентябре 2023 года. Диагностику прошли 3 детей (групповая). Используемые методики: методика диагностика готовности к школе М.М. Семаго, которая включает следующие задания: 1) продолжи узор – оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания 2) сосчитай и сравни – оценка сформированности навыка пересчета в пределах 9, соотнесение графемы и количества изображенных фигур 3) слова – оценка сформированности у ребенка звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух, сформированность графической деятельности 4) шифровка – выявление сформированности произвольной регуляции деятельности, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности 5) рисунок человека – оценка сформированности графической деятельности, оценка пространственных представлений

Обследование показало, что:

Уровень готовности	Количество детей	Процент
Готов	1	33%
Условно готов	2	66%
Условно не готов		
Не готов		

Из таблицы видно, что 1 дошкольник (33%) готов к обучению в школе.

2 детей (66%) нуждаются в специально организованных занятиях по подготовке к школьному обучению.

Для детей с уровнем ниже среднего готовности к обучению в школе были подобраны специальные формы и методы коррекционно-развивающей работы. Психологом проводились подгрупповые коррекционные занятия. Работа велась в течение года.

Коррекционная работа по речевому развитию

Работа учителя-логопеда строилась в строгом соответствии с должностными инструкциями и планом работы на учебный год.

Были поставлены задачи:

1. Проведение массового обследования дошкольников, затем углубленного обследования детей, зачисленных на логопункт.
2. Коррекционно – развивающая работа в соответствии с выявленными нарушениями.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

Изучение уровня развития речи проводилось по нескольким направлениям: исследование всех сторон речи, мелкой моторики, пространственной ориентировки. Для проведения комплексного логопедического обследования детей использовалась речевая карта обследования детей дошкольного возраста, разработанная Крупенчук О.И.

В ходе выполнения заданий логопед также заполнял протоколы на каждого ребенка. На основании полученных данных составлены индивидуальные речевые профили.

На начало 2023 – 2024 уч. года обследовано 8 человек. На логопункт зачислено 8 чел.

Целью работы являлось воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

В течение указанного периода работы (19.09.2023 – 19.05.2024) коррекционная работа строилась в соответствии с планами подгрупповой и индивидуальной работы.

Обследование готовности к школе проводилось на основе «Тестовой методики диагностики устной речи младших школьников» Фотековой Т. А. Были выделены значимые направления диагностики, адаптирован для дошкольников весь речевой материал, его объём и уровень сложности, а также пересмотрены критерии оценки правильности выполнения заданий. Для определения речевой готовности к школе были использованы следующие направления диагностики:

- Исследование состояния фонематического восприятия.
- Исследование языкового анализа и синтеза.
- Исследование фонематического анализа и синтеза.
- Исследование сформированности звуко-слоговой структуры слова.
- Исследование словаря и навыков словообразования.
- Исследование грамматического строя речи.
- Исследование связной речи.

Сводная таблица речевой готовности к школе детей подготовительной группы

№	Ф. И. ребенка	1. Фонематическое восприятие	2. Языковой анализ и синтез	3. Звуко-слоговая структура слова	4. Словарь и навыки словообразования	5. Грамматический строй речи	6. Свободная речь	7. Звукоподражание
1	Хатьков Степан	С	С	С	С	С	С	С
2	Щербинин Платон	С	Н	С	С	С	Н	С
3	Филиппова Анастасия	В	В	В	С	В	В	С

В - высокий уровень (норма) – готов

С- средний уровень – условно готов

Н- низкий уровень – не готов

Итоги административно-хозяйственной работы

Анализируя результаты проведённой административно-хозяйственной работы, можно отметить, что запланированные мероприятия выполнены в срок.

Приобретение:

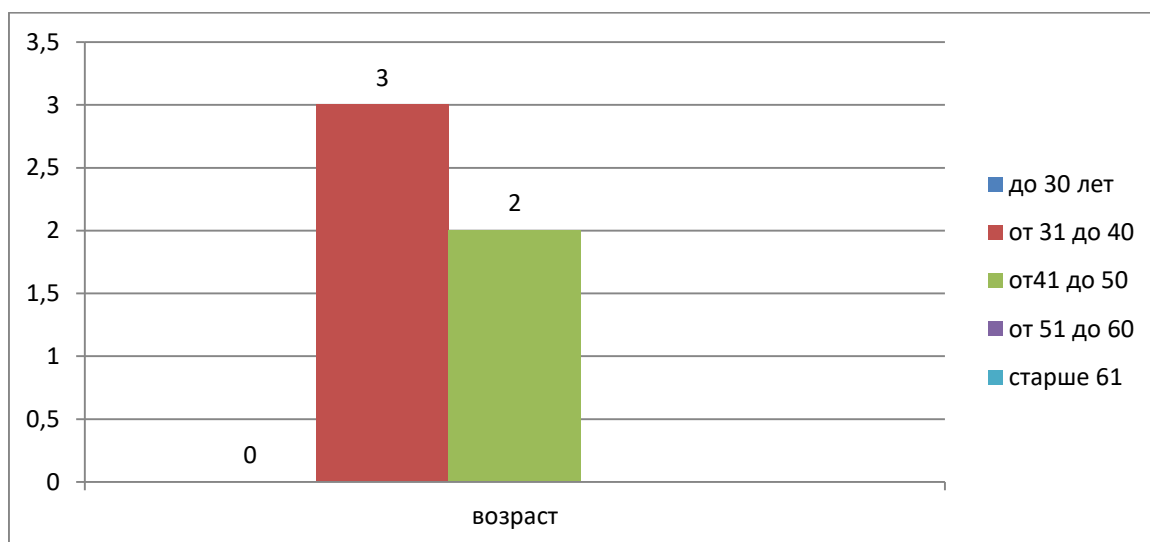
- мебель для игровых уголков для всех групп;
- игрушки для всех возрастных групп.

Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами

№ п/п	Человек	%
1.	Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами	6 100
2.	Административно-управленческий аппарат	- -
3.	Специалисты (музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог - психолог)	3 50
4.	Воспитатели (включая старшего воспитателя)	3 50

Анализ педагогических кадров по возрасту

до 30 лет		от 31 до 40		от 41 до 50		от 51 до 60		старше 61		Средний возраст педагогов
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
0	0	3	50	2	33,3	0	0	1	16,7	43 лет



Распределения педагогических работников по стажу педагогической работы

До 3-х лет		от 3 до 10 лет		от 11 до 20 лет		от 21 до 30 лет		более 30 лет	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
0	0	2	33,3	3	50	1	16,7	-	-

Распределения педагогических работников по уровню квалификации

Без категории		соответствие		Первая		Высшая	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
0	0	5	83,3	0	-	1	16,7

Анализ педагогических кадров по уровню образования

Высшее		Среднее специальное	
чел.	%	чел.	%
6	100	-	-

Награждения государственными и отраслевыми наградами

Вид награды	Количество педагогических работников, имеющих награды
Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»	0
Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	1
Почетная грамота министерства образования Тульской области	2
Почетная грамота департамента Тульской области	
Почетная грамота комитета по образованию администрации МО Венев	5
Благодарность администрации МО Веневский район	4
Не имеют наград	1

Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ

в 2023-2024 уч. Год

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Всего участников</i>
Курсы повышения квалификации педагогов	Воспитатели: Гаспарян Н.Н. Зими́на Л.А. Сиротина А.С.	3 чел.

За последний год наблюдается стабильность педагогического коллектива, нет вакансий педагогических работников. Можно отметить положительную динамику роста образовательного и профессионального уровня педагогов. В настоящее время в детском саду работает 100 % педагогов с высшим профессиональным образованием.

Сравнительный анализ данных за этот год показывает положительную динамику роста уровня профессионального мастерства педагогов ОУ. Это положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса и создание его положительного имиджа.

Сильные стороны кадровой системы ОУ:

- стабильный коллектив;
- 100% обеспеченность кадрами. В штате имеются все узкие специалисты, вспомогательный персонал.
- наличие способных и творческим педагогов, способных работать по углубленным программам;
- средний возраст педагогического коллектива 43 лет.

Слабые стороны кадровой системы:

- педагоги, имеющие большой педагогический стаж работы трудно воспринимают инновационные идеи, более подвержены «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Пути решения проблем:

1. Организация профессиональной переподготовки и курсовой подготовки педагогов.

2. Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством в работу методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и творческих групп. Привлекать педагогов ОУ к методической работе и активизировать их потенциал для повышения качества образования.

***Участие ОУ в районных, городских, областных мероприятиях,
их результативность***

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Участники	Результативность участия
1	I Пасхальный фестиваль «Пасха на земле Веневской»	Муниципальный	Разновозрастная группа «Б»	Дипломы участника
2	Конкурс методических разработок уроков и внеурочных занятий «Семья – хранитель духовных историй».	Муниципальный	Воспитатель Зимина Л.А.	Грамота за I место

Таким образом, методическая работа осуществлялась в рамках перехода к ОП ДО и выстраивалась на принципах:

- индивидуализация и дифференциация содержания, форм и методов работы;
- учет и удовлетворение потребностей педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса;
- повышение качества образовательной деятельности по всем направлениям;
- создание условий для совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогов

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Параметры оценки	Баллы
<i>Информационно-методическая работа</i>	
1. Достоверность, точность, полнота информации.	3
2. Своевременность получения и оперативность ознакомления с ней.	3
3. Новизна, актуальность, полезность информации.	3
4. Частота обращения пользователей.	3
5. Наличие банка педагогических данных и ППО.	3

6. Взаимодействие с другими социальными институтами.	3
<i>Научно-методическое обеспечение</i>	
1. Оптимальность и рациональность выбора структуры научно-методической работы.	3
2. Целостность системы методической работы.	3
3. Соответствие содержания МР целям и задачам ДОУ, региональной образовательной политике развития образования вашего учреждения.	3
4. Системность работы по выявлению профессионального мастерства педагогов.	3
5. Уровень оказания методической помощи педагогам, учет их потребностей.	3
6. Степень участия педагогов внутри ДОУ, района, города.	1
7. Участие ДОУ в опытно-экспериментальной и исследовательской работе.	2
8. Участие педагогов ДОУ в работе районных, городских, областных научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах и др.	1
9. Востребованность опыта работы педагогов ДОУ на районном, городском, областном уровнях через различные формы работы, курсовую переподготовку педагогов.	2
10. Разнообразие форм и видов МР.	3
11. Системность контроля за качеством выполнения Госстандарта и нормативно-правовой базы.	3
12. Результативность инновационной деятельности.	2
<i>Состояние организационно-методической работы с кадрами</i>	
1. Наличие количественного и качественного анализа педагогических кадров.	3
2. Профессиональный уровень кадрового состава.	3
3. Уровень работы с молодыми специалистами.	3
4. Плановость, системность и перспективность МР по повышению профессионального уровня педагогов.	3
5. Наличие условий для системного повышения квалификации педагогов.	3
6. Результаты проведения аттестации педагогических кадров.	3
7. Результативность системы непрерывного образования педагогов в ДОУ	3

3 балла – ярко выражены все элементы.

2 балла – отдельные элементы слабо выражены.

1 балл – все элементы слабо выражены.

0 баллов – полностью отсутствуют.

Итого: 68 баллов.

Таким образом, можно сделать вывод, что методическая работа в учебном году прошла на достаточно хорошем уровне (по качественным показателям).

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных

стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо более активно вовлекать педагогический коллектив к участию в различных конкурсах и мероприятиях на районном и областном уровнях.

Итоги работы с родителями

Анализируя результаты работы структурного подразделения «Дошкольная группа» с семьями воспитанников, можно отметить, что родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, мастер – классах, экскурсиях, участвовали в создании и оформлении предметно-развивающей среды.

В 2024- 2025 учебном году необходимо:

- расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, продолжать внедрять дистанционные формы работы с родителями.

- активизировать работу форума на официальном сайте МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова и странице дошкольной группы в социальной сети Вконтакте с целью создания условий для общения педагогов и родителей через Интернет.

- создать консультационную папку на платформе на Яндекс Диск.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

Родительская общественность принимает большое участие в проведение ремонтных работ, обновлению игрушек, оборудования групп, игровых уличных участков, что тоже является показателем дружеских отношений членов педагогического коллектива с родителями воспитанников.

Родительские уголки систематически обновлялись информацией, связанной с изменениями в системе дошкольного образования.

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей с целью выявления их отношения к системе работы дошкольных групп и качеству воспитательно-образовательной работы. По результатам анкетирования выявлено: 97 % родителей владеют информацией о работе ОУ, 90 % родителей отмечают доброжелательное отношение педагогов к воспитанникам.

<i>Форма работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Количество мероприятий</i>
Общие родительские собрания	октябрь, май	2
Групповые родительские собрания	в течение года	4
Консультации для родителей	в течение года	9
Совместная деятельность ОУ и семьи	в течение года	регулярно
Коллективные праздники	в течение года	8
Обновление наглядной агитации	в течение года	еженедельно
Выставки совместного творчества	в течение года	12
Работа родительского комитета	в течение года	3

Внешние связи МОУ «ВЦО №1 им. И.И. Мусатова» структурного подразделения «Дошкольная группа»

У дошкольного учреждения сложились прочные внешние связи, способствующие повышению качества образовательной деятельности.

Организация	Сотрудничество
МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова	Организация экскурсий в школу, приглашение завучей и учителей начальных классов на родительские собрания в старшие и подготовительную к школе группы, где родителям давались рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.
МОУ ВЦО №2 им. маршала В.И. Чуйкова	
Веневский краеведческий музей	Посещение экскурсий, организация совместной деятельности сотрудников музея с детьми.
Веневская детская библиотека	Посещение экскурсий, организация совместной деятельности сотрудников детской библиотеки с детьми.

Выводы: Запланированные мероприятия выполнены полностью, принятые решения направлены на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО повышение профессионального

мастерства педагогов, обеспечение качества образования и тесного сотрудничества с семьями воспитанников.

Перспективы развития:

Таким образом, достигнутые результаты деятельности коллектива ДО течение 2023-2024 года, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- в укреплении и сохранении здоровья дошкольников;
- использование проектной деятельности в формировании любознательности и познавательной мотивации детей дошкольного возраста;
- повышение мотивационной готовности детей к школе;
- продолжать работу по социально – коммуникативному развитию детей дошкольного возраста через взаимодействие со сверстниками и взрослым.
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения через самообразование, привлечение к участию в мероприятиях района, города;
- продолжать расширять социальное партнёрство ДООУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия;
- продолжать работу по оптимизации системы работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья по средствам использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно-оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

II. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

ПРОЦЕССА

В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

- 1.** Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДООУ.

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни. сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- развивать эффективность физкультурно — оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ.

- 2.** Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

- создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно- исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

- 3.** Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного

на формирование духовно- нравственных ценностей и патриотических чувств.

№	<i>Название программы. Автор</i>
1.	Образовательная программа дошкольного образования МОУ ВЦО №1 структурного подразделения «Дошкольная группа», приведенной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.
<i>С целью осуществления приоритетных направлений использовались программы:</i>	
2.	Парциальная программа «Юный эколог» Николаевой С.Н., 2019 г. (старшая и подготовительная к школе группа)

III. Организационно- педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Диагностика профессионального мастерства педагогов с целью осуществления дифференцированного подхода к организации методической работы	Май, август	Ст. воспитатель	
2.	Сбор, обработка информации о реализации образовательной программы.	Апрель	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризму	Сентябрь Декабрь Май	Ст. воспитатель	
4.	Составление аннотаций на новинки методической литературы. Информирование о новинках в системе дошкольного образования. Изучение новинок методической литературы по проблемным вопросам воспитания, обучения, коррекции речи.	постоянно	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.	Рассмотрение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма, обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
6.	Разработка методических рекомендаций по тематическому планированию образовательной работы	сентябрь	Ст. воспитатель	
7.	Приобретение методической литературы и пособий по обеспечению педагогического процесса.	В течение года	ст. воспитатель, специалисты	
8.	Оформление и обновление информационных стендов: -Требования к аттестации педагогов; -О подготовке и результатах тематического контроля; - О подготовке к педагогическому совету	В течение года	Ст. воспитатель	

IV. Работа с кадрами

4.1. ИНСТРУКТАЖИ. ОХРАНА ТРУДА КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none">✓ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.✓ Соблюдение помощниками воспитателей требований СанПиН;✓ Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка✓ Выполнение требований СанПиН по организации работы на пищеблоке	Сентябрь	Ст. воспитатель завхоз м/с	
2.	<ul style="list-style-type: none">✓ Роль помощников воспитателей при проведении физкультурно-оздоровительной работы с детьми;✓ Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.✓ ТБ на кухне, работа с электроприборами.✓ Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом✓ Соблюдения технологии приготовления пищи.	Октябрь	Ст. воспитатель м/с завхоз, ст. воспитатель м/с	
3.	<ul style="list-style-type: none">✓ Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов✓ Подготовка здания к зиме, уборка территории✓ Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы✓ Качество питания, выполнение норм питания; по результатам выполнения требований СанПиНа	Ноябрь	Ст. воспитатель коллектив, м/с	
4.	<ul style="list-style-type: none">✓ Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ;✓ Совместная работа педагогов и помощников воспитателей при организации образовательной деятельности;✓ Требования к внешнему виду работников пищеблока.	Декабрь	ст. воспитатель м/с	

5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки; ✓ Столовый этикет; ✓ Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока. 	Январь	<p>ст. воспитатель</p> <p>м/с</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профилактика гриппа в ОУ в период эпидемиологического неблагополучия; ✓ Требования к санитарной обработке пищеблока; ✓ Требования к внешнему виду сотрудников ОУ. 	Февраль	<p>м/с</p> <p>завхоз,</p> <p>м/с</p>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние групп – взаимопроверка ✓ Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах. Перевозка детей в автобусах) ✓ Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка». 	Март	<p>м/с,</p> <p>воспитатели</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Производственное совещание «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников» ✓ Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно-обслуживающего персонала. ✓ Экологические субботники по уборке территории 	Апрель	<p>Ст. воспитатель коллектив</p> <p>м/с завхоз</p> <p>коллектив</p>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; ✓ Озеленение участков ОУ; ✓ Соблюдение санэпидрежима в летний период; ✓ Особенности организации питания в летний период; ✓ Особенности работы помощника воспитателя в летний оздоровительный период. 	Май	<p>ст. воспитатель коллектив</p> <p>м/с завхоз</p> <p>м/с</p>	

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

План курсовой переподготовки педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последних КПК	Дата прохождения КПК
1.	Гаспарян Н.Н.	воспитатель	15.06.2023	2026
2.	Зими́на Л.А.	воспитатель	15.06.2023	2026
3.	Сиротина А.С.	воспитатель	15.06.2023	2026

5.2. АТТЕСТАЦИЯ

План аттестации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Общий педагогический стаж	Присвоенная категория	Год присвоения категории	Новая категория	Дата аттестации
В этом учебном году аттестаций нет							

5.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение педагогического опыта работы воспитателей:				
1.	Гаспарян Назели Нельсоновна	В течение года	Воспитатель, ст. воспитатель	
2.	Зими́на Людмила Александровна	В течение года	Воспитатель, ст. воспитатель	
3.	Сиротина Анастасия Сергеевна	В течение года	Воспитатель, ст. воспитатель	

5.4.САМООБРАЗОВАНИЕ

ПО ПЛАНАМ ПЕДАГОГОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА»

5.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Отметка о Выполнен ии
1.	<p>Установочный</p> <p>План проведения педагогического совета</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы за летний оздоровительный период. -Ознакомление с нормативно - правовой базой. <p>Перспективы развития дошкольного учреждения на 2024 – 2025 уч. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обсуждение, утверждение годового плана работы ДОО на 2024 -2025 уч. год. -Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в ДОО и графиков работы специалистов. -Утверждение тем педагогов по самообразованию. - О повышении квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> а) график прохождения курсовой подготовки; б) участие в работе методических городских объединениях. -Об аттестации педагогических работников в новом учебном году. 	29.08.2024	Ст. восп. Сиротина А.С.	
2.	<p>«Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности»</p>	12.2024	Ст. восп. Сиротина А.С.	
3.	<p>«Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»</p>	02.2025	Ст. восп. Сиротина А.С.	
4.	<p>«Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных</p>	30.05.2025	Ст. восп. Сиротина А.С. Педагог-психолог	

	проектов в соответствии с ФОП ДО». Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО		Учитель-логопед	
--	--	--	-----------------	--

5.6. СЕМИНАРЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Педагогическая диагностика: как организовать и проводить»	Сентябрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
2.	Семинар–практикум «Совместная деятельность педагога и дошкольников»	Октябрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
3.	Семинар-практикум «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	Ноябрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
4.	Семинар-практикум для педагогов «Организация занятий: выбор содержания и методов образовательной деятельности»	Декабрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
5.	Семинар-практикум «Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней»	Январь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
6.	Семинар-практикум «Работа с детьми весной»	Март	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
7.	Семинар-практикум «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями»	Апрель	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	

5.7. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО»	сентябрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
2.	«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	октябрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
3.	«Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	ноябрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
4.	«Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	декабрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
5.	«Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами»	декабрь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	

6.	«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	январь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
7.	«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	январь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
8.	«Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»	январь	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
9.	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
10.	«Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	март	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
11.	«Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	апрель	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
12.	«Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»	апрель	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	
13.	«Прогулка в летний период»	май	Ст.воспитатель Сиротина А.С.	

5.9. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз.руководитель Алтухова С.Е. воспитатели	
2	Утренник «Осенины»	октябрь	Муз.руководитель Алтухова С.Е. воспитатели	
3	Утренник «Мамочка любимая»	ноябрь	воспитатель	
4	Новогодний праздник	декабрь	Муз.руководитель Алтухова С.Е. воспитатели	
5	Физкультурный досуг «Будем в армии служить»	февраль	воспитатели	
6	Фольклорный досуг «Широкая Масленица»	февраль	воспитатели	
7	Праздник «8 марта»	март	Муз.руководитель Алтухова С.Е. воспитатели	
8	Тематическое развлечение «Наш дом родной, наш общий дом»	апрель	воспитатели	
9	Тематический праздник «День Победы»	май	воспитатели	
10	Утренник «До свидания, детский сад»	май	Муз.руководитель Алтухова С.Е.	

			воспитатели	
11	Взаимопосещение занятий среди педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ	

5.10 СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка творческих работ детей и родителей «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели	
2.	Выставка работ из природного материала «Что нам осень принесла».	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели	
3.	Смотр-конкурс центров познавательного развития	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели	
4.	Выставка художественного творчества «Мамин портрет».	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели	
5.	Акция «Поможем крылатым докторам»	ноябрь - март	Ст.воспитатель воспитатели	
6.	Акция «Зеленая елочка - живая иголочка»	декабрь	Ст.воспитатель воспитатели	
7.	Выставка творческих работ (поделок) детей и родителей «Зимушка хрустальная».	декабрь	Ст.воспитатель воспитатели	
8.	Фотовыставка «Вместе с папой»	февраль	Ст.воспитатель воспитатели	
9.	Фотовыставка «Все начинается с мамы»	март	Ст.воспитатель воспитатели	
10.	Выставка творческих работ детей и родителей «Наш дом родной, наш общий дом»	апрель	Ст.воспитатель воспитатели	
11.	Выставка детского творчества «День Победы»	май	Ст.воспитатель воспитатели	

5.11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс	В течение года	ст. воспитатель Сиротина А.С.	
2	Обновление сайта МОУ. Обновление данных педагогов на сайте МОУ			
3	Обновление личных сайтов педагогов			
4	Активизировать работу форумов на сайтах педагогов ДОУ с целью создания условий для общения педагогов и родителей через Интернет.			
5	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - внедрение в образовательный процесс развивающих программ и обучающих видеороликов. - пополнение банка электронных образовательных ресурсов для реализации задач образовательной программы ДОУ		ст. воспитатель Сиротина А.С. воспитатели	

5.12. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

МОНИТОРИНГ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический				
1	Рейтинг участия педагогов в формах работы ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель	
2	Соответствие предметно-развивающей среды групп ФГОС ДО и СанПиН	октябрь		
3	Анализ профмастерства педагогов	Апрель - май		
4	Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования	Ноябрь, май		
Социологический				
5	Оценка труда педагогов посредством анкетирования родителей: - качество предметно-пространственной развивающей среды ДОУ - удовлетворённость качеством образовательных услуг, предоставляемых	Декабрь Май	Педагог - психолог	

	ДОУ			
Медицинский				
6	Моторная плотность физкультурных занятий	ежемесячно	Медсестра	
7	Соблюдение санитарных норм в помещениях групп	еженедельно		
8	Заболеваемость детей	1 раз в месяц		

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель	
2	Редактирование и обсуждение сценариев праздников, вечеров развлечений других массовых мероприятий	В течение года		
3	Подбор материалов в УМК по образовательным областям в помощь педагогам	В течение года		
4	Разработка положений о смотрах, конкурсах и пр.	В течение года		
5	Подготовка методических материалов для проведения тематического контроля	В течение года		
6	Оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года		
7	Составление графиков работы по реализации дополнительных образовательных программ и расписания организованной образовательной деятельности	август		

АНАЛИТИКО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ результатов работы ДОО за I полугодие и учебный год; по результатам тематического и оперативного контроля	В течение года	Старший воспитатель	
2	Анализ профмастерства педагогов, их	апрель		

	затруднений и потребностей в оказании помощи			
3	Анализ перспектив развития ДОУ	В течение года		

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка материалов для размещения в паблике Дошкольной группы в социальной сети Вконтакте.	ежедневно	Старший воспитатель	
2	Обновление страницы детского сада на официальном сайте МОУ	еженедельно		
3	Обновление материалов электронной презентации ДОУ	В течение года		

ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка планов коррекционных видов работ по итогам контроля	По необходимости	Педагог - психолог	
2	Проверка и корректировка планов работы педагогов ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель	
3	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь -август		

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Наблюдение за работой педагогов с целью выявления лучшего педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель	
2	Размещение статей в СМИ по темам опыта работы	В течение года	педагоги	
3	Обновление личных сайтов педагогов ДОУ и блогов в сети Интернет, размещение материалов опыта работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

VI. Контрольно – регулирующая деятельность ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы	Тематический	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения	Тематический	Наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация двигательного режима в ДОО в течение дня	Оперативный	Наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
«Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Январь	Старший воспитатель
Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия	Оперативный	Наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительной группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Оформление развивающей среды на участках с учетом ФООП ДО»	Оперативный	Посещение участков, наблюдение	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

VII. Работа с родителями

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p style="text-align: center;">7.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</p> <p>I.1. Модернизация системы дошкольного образования. Работа структурного подразделения в условиях внедрения ФОП ДО.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы, сетки занятий, плана работы с родителями.</p> <p>3. Особенности перспективно-календарного планирования в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>4. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому. - Отчёт о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. - Ответы на вопросы родителей. <p>II.1. Итоговые результаты усвоения программы воспитанниками и определение основных направлений деятельности ОУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Отчет о состоянии здоровья детей.</p> <p>4. Знакомство с Планом летней оздоровительной работы.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>ст. воспитатель, специалисты</p> <p>ст. воспитатель специалисты</p>	
2	<p style="text-align: center;">7.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</p> <p>По планам воспитателей групп ОУ (приложение №3)</p>		<p>Воспитатели групп ст. воспитатель, специалисты ОУ</p>	
3	<p style="text-align: center;">7.3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ:</p> <p>1. Наглядная педагогическая пропаганда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекламный стенд; - визитная карточка; - стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения; 	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор ст. восп. воспитатели групп</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - информационные стенды в группах; - тематические выставки. <p>2. Консультирование по запросам родителей, по планам специалистов.</p> <p>3. Обновление блогов и личных сайтов в целях педагогического просвещения родителей (законных представителей)</p>			
	<p>7.6. НАГЛЯДНАЯ ПРОПАГАНДА</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 2. Информационные стенды «Уроки безопасности» 3. Тематические выставки 4. Дни открытых дверей 5. Праздники с фоторепортажем 	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>	
	<p>7.7. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование семей 2. Анализ анкетирования родителей «Оценка условий предметно-пространственной среды группы» 3. Оценка работы детского сада родителями. 	<p>сентябрь ноябрь январь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог</p>	
	<p>7.8. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ГРУППЫ РИСКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление семей группы риска; - посещение детей из семей группы риска на дому с целью обследования жилищных условий и микроклимата семьи; - педагогическое сопровождения детей из семей группы риска. 	<p>В течение года</p>	<p>Педагог - психолог, воспитатели</p>	

VII. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика речевого развития детей. Определение особенностей развития детей и составление планов индивидуальной работы.	Сентябрь - апрель	Учитель - логопед
2	Организация фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий	В течение года	Учитель - логопед
3	Практические рекомендации для педагогов «Осуществление контроля за поставленными звуками и грамматической правильностью речи детей в режимных моментах».	Сентябрь	Учитель-логопед
4	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего возраста»»	Декабрь	Учитель-логопед
5	Изготовление и обновление игр, пособий по коррекционной программе	В течение года	Учитель-логопед
6	Составление методических рекомендаций по введению коррекционной программы в группах	В течение года	Учитель-логопед

IX. План преемственности со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	- День знаний; -Обсуждение плана совместной работы	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Знакомство воспитателей подготовительной группы с программой обучения и воспитания начальной школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь Ноябрь	Воспитатели
4	- Составление списков будущих первоклассников	Апрель-май	Ст. воспитатель
5	Педагогические совещания. Вопросы для обсуждения: - актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации.	Январь	Ст. воспитатель П. - Психолог

6	Вопросы преемственности физического воспитания в ДОО и школе.	Декабрь	Инструктор по физ. воспитанию
Работа с родителями			
1.	- Родительское собрание для будущих первоклассников - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	Март	Воспитатели Психолог
2.	Консультации по итогам диагностики к школьному обучению в подготовительной группе	Январь, май	Воспитатели подг.гр.
3.	Готовность детей к школьному обучению.	Май	Психолог
4.	Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»; «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы»	Май	Воспитатели подг.гр.

Работа с детьми			
1	Экскурсия в школу на праздничную линейку.	Сентябрь	Ст. воспитатель. Воспитатели подг.гр.
2	Экскурсии в школу: Знакомство со спортивным залом; Знакомство с созданием школы; Знакомство с классами (кабинетами); Знакомство с библиотекой.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3	Взаимопосещение открытых мероприятий	В течение года	Ст.воспитатель.
4	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в школу важное событие в жизни детей»	Февраль	Воспитатели подг.гр. Психолог
5	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад»	Май	Учителя, воспитатели, муз руководитель

X. Работа организации в микросоциуме

Мероприятия	Сроки	Ответственные
10.1.Сотрудничество с библиотекой		
Экскурсии	В течение года	Педагоги ДОО, учителя
Совместное проведение мероприятий		
Совместное проведение мероприятий		
10.2.Сотрудничество с краеведческим музеем		
Экскурсии	В течение года	Воспитатели, сотрудники музея
Участие сотрудников музея в мероприятиях ДОО	В течение года	

XI. Административно-хозяйственная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Развитие и укрепление материальной базы	Май - август	директор , завхоз
Формирование детского контингента	В течение года	
<ul style="list-style-type: none"> - Административная работа с кадрами - Утверждение графика отпусков на 2025 год - Подача заявок на курсы повышения квалификации - Регулярное проведение медосмотров и диспансеризаций сотрудников - Совещание по подготовке ДОО к новому учебному году 	<p style="text-align: center;">январь</p> <p style="text-align: center;">март</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">август</p>	директор ст. воспитатель, завхоз, медсестра

XII. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА

Содержание работы	Сроки	Корректировка

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ ДОУ

1. План оперативного контроля
2. План методической работы
3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
4. План летней оздоровительной работы
5. Планы по работе с родителями воспитателей групп