

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»
(МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова)

СОГЛАСОВАНО
С Советом МОУ «ВЦО №1
им. И.И. Мусатова»
(протокол № 1 от
29.08.2024)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №1 от 29.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МОУ ВЦО №1
им. И.И. Мусатова
от 29.08.2024 № 92
Директор МОУ ВЦО №1
им. И.И. Мусатова
_____ Н.Н.Малазоня

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Веневский центр образования №1
имени И.И. Мусатова» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Издание приказов по центру: 1) об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; 2) об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	август – сентябрь	директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР Зам директора по ВР
3	Заседание классных руководителей: «Работа педагогов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	Ноябрь	руководители ШМО
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся: «Борьба с коррупцией: от слов к делу», «Коррупции – нет!»	в течение года	директор
Доступность информации в системе образования			
1	Размещение на сайте центра нормативно-правовых актов: образовательная программа центра; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); годовой календарный учебный график; порядок и процедура приема обучающихся в центр;	в течение года	Администрация

	информация о праве граждан на получение бесплатного образования; информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; публичный отчет директора центра об образовательной и финансовой деятельности; отчет о целевом расходовании бюджетных средств		
2	Размещение на информационном стенде: лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; нормативных актов о режиме работы центра; порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы, плана финансово-хозяйственной деятельности с отчетом об их исполнении	сентябрь	Администрация
	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УР и ВР
3	Социологический опрос «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	декабрь	Зам. директора по ВР
4	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	2 раза в год	администрация
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Отчет директора центра перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	май	директор
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	директор
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	В течение года	Зам. директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель-август	Заместитель директора по УР
5	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	в течение года	администрация
Антикоррупционное образование			
1	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	в течение года	Зам. директора по ВР
2	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры			
1	Единый день правовых знаний, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией: Просмотры фильмов и видеороликов; Участие в конкурсах антикоррупционной направленности; Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет	декабрь	Зам. директора по ВР

	<p>значение».(6-7 классы) Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»(8-9 классы) Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: «Роль государства в преодолении коррупции» (7-11 классы); «Мои права. Я – гражданин» (1-4класс)</p>		
2	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	в течение года	Зав. библиотекой
3	Неделя правовых знаний в школе	Декабрь	Зам. директора по ВР
4	Встречи обучающихся старших классов с сотрудниками Прокуратуры, ОМВД по теме: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение учебного года	Зам. директора по ВР