

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕНЕВСКИЙ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМЕНИ И.И. МУСАТОВА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова
(протокол №11 от 12.05.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОУ ВЦО №1
им. И.И. Мусатова
от 12.05.2025 № 52/1
Директор МОУ ВЦО №1
им. И.И. Мусатова
_____ Н.Н. Малазония

СОГЛАСОВАНО

Советом ОУ
(протокол от 12.05.2025 № 6)

Положение

**об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного
учреждения «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 27.12.2021 №1104 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей-инвалидов в общеобразовательных организациях муниципального образования Веневский район», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 06.12.2022 № 1196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 27.12.2021 № 1104 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию в общеобразовательных организациях муниципального образования Веневский район», на основании письма комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район от 23.08.2024 № 07/1037 о мерах социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях Веневского района, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» (далее – центр).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся центра, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся центра, их родителей (законных представителей) и работников центра.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется центром самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками центра, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора центра ответственные работники из числа администрации центра.

2.1.2. По вопросам организации питания центр взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, комитетом по социальным вопросам администрации муниципального образования Вeneвский район.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы центра пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания центра, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора центра.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в центре выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация центра совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского контроля;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Вeneвский район сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в центре. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором центра. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в центре.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся центра организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Тульской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета ОУ и утверждается приказом директора центра.

4.3.2. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят

плату путем перечисления через отделение банка на лицевой счет центра с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.4. О непосещении обучающимся центра родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник центра производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ находящихся под опекой (попечительством)
- детей из многодетных семей,
- детей из малообеспеченных семей,
- детей из семей, родители (законные представители) которых признаны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, либо заключили с Министерством обороны РФ или с Федеральной службой войск национальной гвардии РФ контракт о прохождении военной службы для участия в СВО

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям предоставляются завтрак и обед, детям, посещающим ГПД – завтрак, обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право:

- обучающиеся 1–4-х классов.,
- обучающиеся 5-х классов

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании центра, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в центре в дни ее работы.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в центр:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. Решение центра о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора центра.

5.7. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из центра;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.8. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю центра.

5.9. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор центра издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор центра:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников центра ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета ОУ.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора центра.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в центре для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в центре.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет заместитель директора по АХЧ и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом центра.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего
питания обучающемуся МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством)	<ul style="list-style-type: none">• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;• копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">• справка о составе семьи;• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;• справка о начислении пособия для безработных граждан;• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• копия удостоверения многодетной мамы;• копии свидетельств о рождении всех детей;
детей из семей, родители (законные представители) которых признаны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, либо заключили с Министерством обороны РФ или с Федеральной службой войск национальной гвардии РФ контракт о прохождении военной службы для участия в СВО	<ul style="list-style-type: none">• Свидетельство о рождении ребенка;• Справка с военкомата (удостоверение)• Заявление родителя

Директору МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова

от _____,
 проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
 в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- детей из семей, родители (законные представители) которых признаны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, либо заключили с Министерством обороны РФ или с Федеральной службой войск национальной гвардии РФ контракт о прохождении военной службы для участия в СВО

С Положением об организации питания обучающихся МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова, постановлением администрации муниципального образования Вeneвский район от 27.12.2021 № 1104 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей-инвалидов в общеобразовательных организациях муниципального образования Вeneвский район», постановлением администрации муниципального образования Вeneвский район от 06.12.2022 № 1196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Вeneвский район от 27.12.2021 № 1104 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию в общеобразовательных организациях муниципального образования Вeneвский район», письмом комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Вeneвский район от 23.08.2024 № 07/1037 о мерах социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях Вeneвского района **ознакомлен(а)**

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____202__ года

(подпись)

(расшифровка)