

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Веневский центр образования №1 им. И.И. Мусатова»

СОГЛАСОВАНО
На Совете родителей
МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова

Протокол от «___» августа 2021 г. №_

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова
От «___» _____ 2021г.

Директор _____/Н.Н. Малазоня

ПРИНЯТО
Решением Совета МОУ ВЦО №1
им. И.И. Мусатова
протокол от « ___ » _____ 2021 №1

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ПО УРОВНЮ ДОО
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМ. И.И. МУСАТОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236, СанПин, Постановлением администрации муниципального образования Вeneвский район от 22.06.2020 г. №495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Венеvский центр образования № 1 им. И.И. Мусатова» (Далее – Центр образования).

1.2. Центр образования имеет структурные подразделения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования по следующим адресам:

- структурное подразделение «Дошкольная группа», расположенная по адресу: 301320, Тульская область, г. Венеv, ул. Бундурина, д.13;
- структурное подразделение «Детский сад №1», расположенный по следующему адресу: 301320, Тульская область, г. Венеv, мкр. «Северный», д.7;
- структурное подразделение «Детский сад №5», расположенный по следующему адресу: 301320, Тульская область, г. Венеv, мкр. «Северный», д.27.

1.3. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Венеvский центр образования №1 им. И.И. Мусатова»:

- всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования;
- всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное структурное подразделение Центра образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц, без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Центр образования по уровню ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ и настоящими правилами.

1.5. Прием в Центр образования по уровню ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством предоставлены особые права при приеме.

1.6. Прием детей по уровню ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Настоящие Правила устанавливаются Центром образования самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.8. Настоящие правила вводятся в действия в целях:

- А) обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в Центре образования;
- Б) определения прав и обязанностей юридических и физических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема воспитанников в Центр образования по уровню ДОО.

1.9. Настоящие правила утверждаются директором МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова и действуют до принятия новых.

1.10. В Центр образования по уровню ДОО принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет.

2. Порядок приема (зачисления) детей в Центр образования по уровню ДОО

2.1. Прием в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова по уровню ДОО осуществляется по направлению муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования» муниципального образования Веневский район, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Документы о приеме подаются в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова по фактическому адресу, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Муниципальным учреждением «Центр обеспечения деятельности системы образования» муниципального образования Веневский район, а также МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.4. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1).

2.5. Заявление для направления в Центр образования представляется в Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования» муниципального образования Веневский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Заявление о приеме представляется в Центр образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка, место рождения;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии у родителей (законных представителей) ребенка);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии у родителей (законных представителей) ребенка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями ребенка) дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления: называют фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Для направления и/или приема в МОУ ВЦО №1 им. И. И. Мусатова по уровню ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства; -документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Центр образования медицинское заключение.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников Центра образования.

2.13. Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт АМО Веневский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова по уровню ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова и копии документов, регистрируются руководителем дошкольных структурных подразделений или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова (Приложение 2).

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3)

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в Центр образования после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.20. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2. 21. Директор МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова издает приказ о зачислении ребенка в дошкольные структурные подразделения Центра образования (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.22. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольных структурных подразделений МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова. На официальном сайте Центра образования в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова.

3. Льготы при предоставлении места в Центр образования по уровню ДОО

3.1. В учреждение в первую очередь предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта;
- 7) детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- 8) детям из многодетных семей;
- 9) детям родителей - военнослужащих по месту жительства их семей;
- 10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- 11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;
- 12) детям, находящимся под опекой;
- 13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;
- 14) детям одиноких матерей;
- 15) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Право на внеочередное предоставление местами в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы,

независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения, либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

- сотрудники Следственного комитета - руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовноисполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,

- со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовноисполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,

- со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

- направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,

- со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

4. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги или отчисления воспитанника

4.1. В приеме в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова по уровню ДОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

4.2. В случае отсутствия мест в дошкольных группах МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования» муниципального образования Веневский район.

Приложение 1.

Директору МОУ «Веневский центр образования
№ 1 имени И.И. Мусатова»
Малазония Н.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрированного _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования
моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

в МОУ «Веневский центр образования № 1 имени И.И. Мусатова» структурное
подразделение «Детский сад № 5» в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

с _____ режимом работы с _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка: _____

(телефон, адрес электронной почты при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер ребенка,
проживающих с ним в одной семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся
в МОУ «Веневский центр образования № 1 им. И.И. Мусатова» структурном подразделении
«Детский сад № 5» (при наличии) _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской
Федерации _____

дата

подпись

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова, Основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 5», рабочей программой воспитания, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по уровню ДОО _____

ознакомлен(на)

дата

подпись

« _____ » _____

Приложение 2.

ЖУРНАЛ приема заявлений о приеме в МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова

| № п\п | Дата подачи заявления | Ф. И. О. родителя (законного представителя) | Ф. И ребенка | Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) при приеме в ДОУ | Подпись родителей о получении расписки | Подпись ответственного лица, принявшего документы |
|-------|-----------------------|---|--------------|--|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

РАСПИСКА

Выдана _____
 ФИО родителя (законного представителя) _____
 ФИО ребенка, дата рождения _____
 о том, что заявление о приеме в МОУ «Веневский центр образования №1 им. И.И. Мусатова» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в МОУ МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова под регистрационным номером № _____.

**Приняты следующие документы для зачисления
 в МОУ «Веневский центр образования №1 им. И.И. Мусатова»
 структурное подразделение _____**

| № п/п | Перечень документов, представленных заявителем | Оригинал/копия (+ представлено - не представлено) | количество |
|-------|--|---|------------|
| 1. | Заявление о приеме в учреждение | | |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации | | |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ (-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления нрав ребенка | | |
| 4. | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | | |
| 5. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | |
| 6. | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | | |
| 7. | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) | | |
| 8. | Медицинское заключение | | |

Документы принял: _____ « _____ » 20__ г.
 (подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Расписку получил: _____ « _____ » 20__ г.