

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»  
(МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова)

ул.Бундурина, 13 г. Венев Тульская обл. 301320  
Телефон (8-48745)2-50-83/2-50-84

Приказ

от «06» мая 2025г.

№ 50/1

**Об организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году, на основании приказа комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район от 17.03.2025 г. № 60А «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул с 03.06.2025г. по 30.06.2025г. с общим количеством 106 учащихся, в том числе отряд труда и отдыха на базе лагеря с дневным пребыванием с количеством учащихся 25 человек, исключая дни проведения ЕГЭ:**

- длительность смены **18 рабочих дней;**
- время работы лагеря с **08:30 до 18:00.**

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов Савину Светлану Алексеевну.

3. Назначить руководителем отряда труда и отдыха социального педагога Овсянникову Елену Викторовну.

4. Назначить воспитателями в лагерь с дневным пребыванием детей учителей: Попову Ю.А., Алфёрову О.А., Харьковскую Н.И., Хатькову К.А., Евдокимову С.Е., Деханта А.В., Полуэктову Т.Н., Гаазе Л.В., Малютину А.В., Богуш Е.В., Белову О.С., Меркулову И.В.

5. Организовать в лагере с дневным пребыванием следующие тематические профильные смены:

- «Юный патриот»;
- «Сильные, смелые, ловкие».

6. Заместителю директора по безопасности Колодезеву А.Н. в срок до 31.05.2025г. провести с сотрудниками, задействованными в работе лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул с 03.06.2025г. по 30.06.2025г. инструктажи по охране труда с соответствующей записью в журнале инструктажей;

7. Ответственность за безопасность детей возлагается на начальника лагеря Савину Светлану Алексеевну и руководителя отряда труда и отдыха социального педагога Овсянникову Елену Викторовну.

8. Ответственность за противопожарное состояние возлагается на начальника лагеря Савину Светлану Алексеевну.

9. Савиной С.А. – начальнику лагеря с дневным пребыванием предоставить в комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район в срок:

- до 16 мая 2025г. список детей в лагере по форме, в т.ч. указать данные о семье: многодетная, неполная, малообеспеченная, стоит на учете как неблагополучная, ребенок

находится на опеке, в приемной семье, стоит на учете в школе, ОПДН ОМВД России по Вeneвскому району, комиссии по делам несовершеннолетних АМО Вeneвский район;

- до 16 мая 2024г. на адрес электронной почты: [Ekaterina.Shurygina@tularegion.org](mailto:Ekaterina.Shurygina@tularegion.org) направить списки детей по форме для передачи их в ОМВД России по Вeneвскому району;

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Савиной С.А.:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда с обучающимися, задействованными в работе лагеря, с регистрацией в соответствующей ведомости;

- обеспечить соблюдение правил охраны труда сотрудниками и обучающимися, задействованными в лагере;

- обеспечить контроль за прохождением перед началом смены работниками пищеблока обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

- обеспечить контроль за прохождением перед началом смены профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностными лицами и работниками, которые будут участвовать в летней оздоровительной кампании;

- обеспечить подготовку пакета документов, необходимого руководителю в период работы лагеря с дневным пребыванием;

- не допускать к работе лиц, не прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также медицинский осмотр;

- при организации питьевого режима и питания использовать бутилированную воду и пищевые продукты, обогащенные витаминами, проводить искусственную витаминизацию готовых блюд;

- разрешить использовать средства, поступившие от родительской платы (300 руб.) на приобретение спортивного инвентаря, игр, призов, медикаментов, оплату услуг по договорам, хозяйственные расходы, а также в целях создания оптимальных условий пребывания обучающихся и воспитанников в пришкольных лагерях в период проведения летней оздоровительной кампании 2025 года разрешить использовать средства, поступившие от родительской платы на оборудование и обеспечение спальных мест для воспитанников и обучающихся.

- продолжить проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Борзуновой Л.Д.:

- организовать проведение малых форм занятости детей в очном/дистанционном форматах;

- до 19 мая 2025г. предоставить в комитет по социальным вопросам администрации МО Вeneвский район на адрес электронной почты: [Ekaterina.Shurygina@tularegion.org](mailto:Ekaterina.Shurygina@tularegion.org) план мероприятий по малым формам занятости и досуга детей по форме;

- организовать информационную кампанию с использованием хештега #МастерскаяКаникул71, а также информирование родительской общественности посредством использования различных мессенджеров;

- разработать, утвердить и направить на почту комитета по социальным вопросам в срок до 02.06.2025г. карту занятости по работе с учащимися малозатратными видами отдыха в июне, июле и августе для обеспечения безопасности школьников в каникулярный период, профилактики детской безнадзорности и правонарушений, создания благоприятных условий для проведения досуга детей и подростков;

- разработать и утвердить программы или мероприятия по проведению летней оздоровительной кампании, включив в план мероприятия в рамках выполнения Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2030 года, Стратегии государственной

национальной политики Российской Федерации на период до 2030 года, гармонизации международных отношений, укреплению общероссийской идентичности и этнокультурному развитию народов Российской Федерации;

- обратить внимание на качество и своевременность предоставления документов, необходимых для организованного проведения летней оздоровительной кампании;

- продолжить информационную разъяснительную работу среди родителей о механизме получения путевок в оздоровительные учреждения, в том числе с помощью информационной системы «Отдых и оздоровление детей»;

- широко использовать потенциал летней оздоровительной кампании как возможность формирования законопослушного поведения детей, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, алкогольной и наркотической зависимостей, популяризацию здорового образа жизни.

12. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Темновой Н.А.:

- осуществлять ежедневный контроль за подготовкой и проведением летней оздоровительной кампании, включая вопросы водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания, соблюдения режима в лагерях с дневным пребыванием, за снабжением качественными и безопасными продуктами питания; соблюдением физиологических норм питания и санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обеспечения продовольствием и приготовления пищи.

13. Ответственными за спортивную работу лагеря назначить учителей физической культуры Галкину А.В., Терехову Е.В.

14. Назначить ответственным за музыкальное сопровождение мероприятий, проводимых в лагере, учителя музыки Ворсобину Е.П.

15. Назначить техническим работником по уборке обеденного зала уборщика служебных помещений Болтаеву Ш.А.

16. Назначить техническим работником по уборке игровых комнат уборщика служебных помещений Колкунову О.В.

17. Назначить поваром лагеря с дневным пребыванием – Самохину Т.В., кухонным подсобным рабочим – Кадырову К.Р.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Борзунову Л.Д.

Директор

Н.Н. Малазоня