МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМЕНИ И.И. МУСАТОВА"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМЕНИ И.И. МУСАТОВА"
C=RU, S=Тульская область, STREET="Бундурина,13", L=г.Венев, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМЕНИ И.И. МУСАТОВА"", ОГРН=1157154024235, СНИЛС=05350946353, ИНН ЮЛ=7123005957, ИНН=712300423479, E=mouvenev1@tularegion.org, G=Надежда Николаевна, SN=Матахонея, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМЕНИ И.И. МУСАТОВА""
2024.10.06 14:43:47+03'00'

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1157154024235 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2023 за ГРН 2237100352055

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 305E740006AEE4BC4484C616F5F13F2F
Владелец: Осипова Юлия Борисовна
Действителен: с 22.12.2022 до 22.01.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Веневский район

от 09.02.2023 **№** 139

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»

(в новой редакции)

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» (именуемое далее Центр образования) создано с целью выполнения законодательства РФ в области образования и воспитания.

1.2. Полное наименование:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»,

краткое наименование: МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова.

1.3. Место нахождения:

юридический адрес:
301320, Тульская область, г. Венев, ул. Бундурина, д. 13;

фактические места осуществления образовательной деятельности:
301320, Тульская область, г. Венев, ул. Бундурина, д. 13;
301320, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Северный», д.7;
301320, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Северный», д.27.

Статус Центра образования:

тип учреждения «общеобразовательное».
Организационно-правовая форма «муниципальное казенное учреждение».

1.4. Учредитель - Муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.5. Главным, вышестоящим распорядителем бюджетных средств является Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.

1.6. Центр образования имеет структурные подразделения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, по следующим адресам:

«Дошкольная группа», расположенная по следующему адресу: 301320, Тульская область, г. Венев, ул. Бундурина, д. 13;

«Детский сад №1», расположенный по следующему адресу: 301320, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Северный», д. 7;

«Детский сад №5», расположенный по следующему адресу: 301320, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Северный», д.27.

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании устава центра образования и положения о структурных подразделениях, утвержденного в порядке, установленном уставом центра образования.

1.8. Центр образования является юридическим лицом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через Муниципальное казенное

учреждение «Веневская централизованная бухгалтерия», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланк со своим наименованием.

1.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1», Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневская средняя школа №1», Веневского муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 комбинированного вида, Веневского муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1.

1.10. Центр образования является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом.

1.11. Центр образования для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра образования.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра образования с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования.

1.14. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.15. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Центр образования создаёт необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и осуществляет контроль за их качеством в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра образования.

1.17. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями Центра образования являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

Центр образования реализует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.2.Основными задачами Центра образования являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся и воспитанников на участие в управлении Центра образования.

- воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно.

2.3. Для достижения целей и основных задач Центра образования:

Осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации программ дошкольного образования,

начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дополнительные виды деятельности – по дополнительным общеобразовательным программам, заявленным в лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Центр образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет».

2.5. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование;
2) начальное общее образование;
3) основное общее образование
4) среднее общее образование.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Центр образования в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром образования.

Содержание общего образования в Центре образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром образования самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Центр образования, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные

образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями.

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.4. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.

3.5. Центр образования самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Центр образования разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.7. Образовательный процесс в Центре образования осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Центром образования самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Центра образования количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.8. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.9. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, воспитанников запрещается.

В Центре образования устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся, которые установлены локальными актами Центра образования.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Обучение в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения (в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования или самообразования определяются соответствующими локальными актами.

3.12. Центр образования вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра образования независимо от места нахождения обучающихся.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Центр образования обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Центра образования.

4.2. К компетенции Центра образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра образования;

8) прием обучающихся и воспитанников в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся и воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления

наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающихся и воспитанников физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) открытие на базе Центра образования лагеря с дневным пребыванием.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Совет Центра образования.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра образования, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра образования устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Общее руководство Центра образования осуществляет выборный орган - Совет Центра образования. Совет Центра образования состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием.

Совет Центра образования избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Центра образования собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета Центра образования проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора Центра образования.

Решение Совета Центра образования является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Центра образования являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Центра. Процедура голосования определяется Советом Центра образования.

5.3. Совет Центра образования организует выполнение решений общего собрания работников:

- определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ, платных образовательных услуг;
- привлекает для уставной деятельности Центра образования дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Центра образования от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- утверждает программу развития Центра образования;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Центра образования;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра образования, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Центра образования.

5.4. Общее собрание работников Центра образования, является высшим органом самоуправления и собирается по мере надобности, но не реже 1раза

в год. Общее собрание работников Центра образования вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр образования является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Центра образования принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников Центра образования относится:

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- применение к работникам меры общественного воздействия.

5.5. Педагогический совет Центра образования является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центр образования, осуществляющим общее руководство образовательной деятельности Центра образования.

Педагогический совет под председательством директора Центра образования:

- обсуждает и принимает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки се проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации и завершении обучения, а также награждении выпускников;
- утверждает календарный учебный график, изменения, при необходимости, режим работы Центра образования, продолжительность учебной недели и занятий, определяет сроки каникул;

Педагогический совет Центра образования созывается директором по мере необходимости, по не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра образования.

Решение Педагогического совета Центра образования является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

5.6. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

Директор Центра образования имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Центра образования;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра образования, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Центра образования, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Центра образования (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Центра образования;
- привлечение работников Центра образования к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- осуществляет иные функции руководителя, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Директор Центра образования несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра образования.

Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра образования осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.2. Источником финансовых средств Центра образования является бюджет муниципального образования Веневский район.

6.3. Центр образования вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые средства являются доходами муниципального образования Веневский район.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром образования своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Центр образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центра образования не предоставляются.

6.6. Центр образования самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Имущество Центра образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Центр образования пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр образования обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.9. Центр образования несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество,

закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра образования, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Центр образования вправе сдавать имущество, закрепленное на праве оперативного управления в аренду с согласия собственника. Доходы от сдачи в аренду имущества поступают в доход соответствующего бюджета.

6.12. Центр образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несёт собственник его имущества.

6.13.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Веневский район.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1.Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центр образования, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Центра образования по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При реорганизации Центра образования, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Центра образования, осуществляющего образовательную деятельность и возникшего в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Центру образования временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.6. При ликвидации Центра образования его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра образования.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.