Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Веневский центр образования №1»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МОУ ВЦО №1
Н.Н.Малазония
от «29» августа 2016г. № 70
ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета МОУ ВЦО №1
протокол от «29» августа 2016г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1»

1.Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольных образовательных учреждений «Детский сад №1», «Детский сад №5», «Дошкольная группа» (далее - ДОУ), являющихся структурными подразделениями Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1» (далее — ОУ). Муниципальное общеобразовательное учреждение «Веневский центр образования №1» утверждено постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 26.05.2015 №603 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневская средняя школа №1», Веневского муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 комбинированного вида, Веневского муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1» с целью выполнения законодательства РФ в области образования и воспитания.

Учредителем МОУ ВЦО №1 является – муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.2.Место нахождения структурных подразделений:
«Дошкольная группа»: 301320, Тульская область, г. Венев, ул. Бундурина, д. 13;
«Детский сад №1»: 301320, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Северный», д. 7;
«Детский сад №5»: 301320, Тульская область, г. Венев, микрорайон «Северный», д.27.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора МОУ ВЦО №1, действуют на основании Устава, настоящего Положения и других нормативно – правовых актов ОУ.

1.4.Заместитель директора МОУ ВЦО №1 по учебно-воспитательной работе является руководителем структурного подразделения.

1.5. ДОУ осуществляют свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом МОУ ВЦО №1; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами,

регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами ОУ.

1.6.ДОУ создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.7.Деятельность ДОУ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.9.ДОУ реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.10.Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДОУ признают право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.11.ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом МОУ ВЦО №1 и настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

— осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
— формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами и принципами деятельности являются:

— разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
— приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
— светский характер образования;
— единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.3. Для реализации своих основных целей и задач ДОУ имеет право:

— на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
— использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
— проведение самообследования, обеспечивания функционирования внутренней системы оценки качества образования;
— организацию научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
— реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МОУ ВЦО №1 и родителями (законными представителями);
— проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
— популяризацию и пропаганду деятельности ДОУ, используя средства массовой информации и другие формы.

2.4.Каждое структурное подразделение размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте МОУ ВЦО №1 в сети «Интернет».

2.5.Основной структурной единицей структурного подразделения ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.

2.6.В каждом структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2.Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются ДОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Виды реализуемых в ДОУ образовательных программ на уровне дошкольного общего образования:

— образовательные программы дошкольного образования;
— дополнительные программы.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 6 лет

3.3. В ДОУ на уровень дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. В ДОУ группы пребывания детей функционируют в режиме:

— полного дня 12-ти часового пребывания детей (с 07.00 до 19.00);

— группы сокращённого дня с 10-ти часовым пребыванием детей (с 07.30 до 17.00).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, круглосуточного, кратковременного пребывания.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется Учредителем.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПиНом.

Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.6. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.7.Отчисление детей из группы производится директором Центра образования в следующих случаях:

— при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

— по желанию родителей (законных представителей детей), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

— в случае ликвидации ДОУ.

В ДОУ за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередных отпусков родителей.

3.8. В зависимости от времени пребывания в ДОУ или медицинских показаний организация питания ребенка определяется санитарными нормами и правилами.

3.9.Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности ДОУ.

3.10.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.11. Отношения детей и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.12.Структурные подразделения осуществляют присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.13. В ДОУ на уровне дошкольного образования могут быть организованы также семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или

осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного общего образования.

3.14. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.16. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

— в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
— в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
— в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
— в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.17. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.18.Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.19.Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.20.Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.21. Домашние задания детям ДОУ не задают.

3.22. В середине года (январь) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.23. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательной деятельности в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
4.2. Каждое структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ ВЦО №1, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2.Прием в ДОУ осуществляется после проведения единого комплектования образовательных организаций или доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
Заявление о постановке на очередь ребенка подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4.3.Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
4.4.Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МОУ ВЦО №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
4.5.После приема вышеуказанных документов МОУ ВЦО №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
4.6. Директор МОУ ВЦО №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию.
4.7. Воспитанники имеют право на:

— получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования - предоставление условий для их развития с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
— свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
— перевод в другой Детский сад, реализующий образовательную программу соответствующего уровня;

— развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
— охрану жизни и здоровья;
— прохождение медицинских осмотров, оказание медицинской помощи;
— санитарно-гигиеническое просвещение, обучение в условиях, соответствующих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов;

4.8.Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

— дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
— знакомиться с уставом МОУ ВЦО №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
— защищать права и законные интересы воспитанников;
— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
— принимать участие в управлении МОУ ВЦО №1, в форме определяемой уставом этой организации;
— присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
— получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы
— обращаться к директору, заместителю директора по УВР и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
— сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования ДОУ и семьи к воспитанникам;
— посещать родительские собрания;
— заказывать дополнительные платные услуги для детей;
— принимать участие в работе Совета МОУ ВЦО №1 и педагогического совета;
— вносить предложения по улучшению работы с детьми;
— оставаться необходимое время с ребенком, впервые поступившим в ДОУ;
— требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны здоровья, воспитания в условиях и форме, определенных договором;
— ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заместителем директора по УВР;
— получать льготы по взиманию родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
— получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ;
— досрочно расторгать договор, заключенный с ДОУ;
— вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ДОУ.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

— выполнять Устав МОУ ВЦО №1 в части, касающейся их прав и обязанностей;
— соблюдать условия Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
— нести ответственность за воспитание своих детей;

— соблюдать этику взаимоотношений с работниками ДОУ, согласованно относиться к обучению и воспитанию детей, соблюдать единые к ним требования;
— своевременно вносить плату в установленном для конкретной семьи размере за содержание ребенка в ДОУ;
— не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.
— соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания и организации непосредственной образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
— уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
— нести ответственность за охрану жизни и здоровья, воспитание детей;
— ставить своевременно в известность ДОУ о возможности отсутствия или болезни ребенка.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11.К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13. Трудовые отношения работника и МОУ ВЦО №1 регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Каждый работник ДОУ имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.
4.16. Каждый работник ДОУ обязан:
- соблюдать Устав МОУ ВЦО №1;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
-обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья воспитанников;
- соблюдать санитарные правила;
- не оставлять воспитанников без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм воспитанников;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.
4.18. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.19. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Все работники ДОУ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности работников ДОУ определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и договором.

4.21. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.22. МОУ ВЦО №1 устанавливает заработанную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МОУ ВЦО №1 и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор МОУ ВЦО №1.

5.3.Непосредственное руководство ДОУ, являющимся структурным подразделением МОУ ВЦО №1, осуществляет заместитель директора МОУ ВЦО №1 по учебно-воспитательной работе. Прием на работу заместителя директора по учебно-воспитательной работе осуществляет директор МОУ ВЦО №1 в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Заместитель директора МОУ ВЦО №1 по учебно-воспитательной работе:

— несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность своего структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
— готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по своему структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДОУ, представляет их директору ОУ на утверждение;
— представляет своё ДОУ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором МОУ ВЦО №1;
— распоряжается имуществом и средствами ДОУ в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

— осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором МОУ ВЦО №1 в соответствии с законодательством о труде; ведёт кадровый учёт;
— принимает участие в аттестации работников ДОУ;
— формирует контингент воспитанников ДОУ;
— создает условия для реализации образовательных программ;
— осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
— осуществляет контроль за деятельностью работников ДОУ, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
— планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение ДОУ;
— осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
— предоставляет в органы управление образованием, директору МОУ ВЦО №1 и общественности отчеты о деятельности ДОУ.

Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором МОУ ВЦО №1, они не могут исполняться по совместительству.

5.5.Органами коллегиального управления ДОУ являются: Совет МОУ ВЦО №1, общее собрание работников МОУ ВЦО №1, Педагогический совет, Родительский комитет МОУ ВЦО №1 по уровням общего образования, Методический совет по уровням общего образования.

Общее руководство образовательным учреждением осуществляет Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1».

Педагогический совет может осуществлять свою деятельность по уровням общего образования.

Деятельность коллегиальных органов управления ОУ регламентируется Уставом МОУ ВЦО №1 и настоящим Положением.

6.Имущество и средства структурного подразделения

6.1. ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДОУ несет ответственность перед ОУ, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МОУ ВЦО №1 услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДОУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МОУ ВЦО №1.

6.6. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом МОУ ВЦО №1 и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Деятельность каждого структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.