

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Веневский центр образования № 1 имени И.И.Мусатова  
(МОУ ВЦО №1 им. И.И.Мусатова)

ул.Бундурина, 13 г. Венев Тульская обл. 301320  
Телефон/факс (8-48745)2-50-83/2-50-84

ПРИКАЗ

от 10.03.2022г.

№ 20/2

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Веневский район №276 от 06.04.2021 с внесением изменений от 20.07.2021 №530, от 20.08.2021 №653, постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 26.01.2022 № 74 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Веневский район», приказом комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район от 01.03.2022 №32 «Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Веневский район», Уставом МОУ «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2022г. прием детей в первые классы в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова», утвержденными приказом директора от 07.02.2022г. №11.
2. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 3 класса – 75 учащихся.
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс секретаря Никифорову С.В., делопроизводителя Ивахнову Е.Н.
4. Утвердить график работы специалистов МОУ «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова», ответственных за прием документов в 1-й класс на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).
5. Ответственным за прием:
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через сеть Интернет на портале <https://www.gosuslugi.ru/>, организовать с 01.04.2022г.

Назначить ответственным за работу в автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование» заместителя директора по УР Астахову О.В.

7. Заместителю директора по учебной работе Астаховой О.В.:

- размещать на официальном сайте сведения о наличии свободных мест;
- в срок до 18.03.2022г. создать в АИС «Е-услуги. Образование» классы с указанием профиля на 2022/2023 учебный год.

8. Заместителю директора по учебной работе Богатыревой А.В.:

- разместить на информационных стендах постановление администрации муниципального образования Веневский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, а также информацию о количестве свободных мест в первых классах;

- провести информационно-разъяснительную работы с педагогическим коллективом организации и родителями (законными представителями) детей о предоставлении с 01.04.2022 услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в первые классы МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга - «Запись в школу», желаемый вид заявления - «Запись в 1 класс будущего учебного года»);

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Малазония