

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕНЕВСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №1 ИМЕНИ И.И. МУСАТОВА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ ВЦО №1 им. И.И. Мусатова
(протокол №10 от 16.04.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ ВЦО №1
имени И.И. Мусатова
от 16.04.2025 № 44/1
Директор МОУ ВЦО №1
имени И.И. Мусатова
_____ Н.Н. Малазония

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном
общеобразовательном учреждении «Веневский центр образования №1 имени
И.И. Мусатова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном общеобразовательном учреждении «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова» (далее – центр).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы пришкольного лагеря

2.1. Пришкольный лагерь создан с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора центра и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пришкольного лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних осенних каникул на основании приказа директора центра. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тульской области, настоящим положением, а также уставом центра.

2.4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Пришкольный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует размещение и питание детей в пришкольном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Пришкольный лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующего на базе официального сайта центра.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей,

воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором центра.

3.2. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

Для зачисления в пришкольный лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между центром и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора центра не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В пришкольном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение пришкольного лагеря

4.1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор центра. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность пришкольного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника пришкольного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник пришкольного лагеря. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора центра лицо из числа работников пришкольного лагеря.

4.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. До начала работы в пришкольный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджета Тульской области и муниципального образования Веневский район;
- средства физических и юридических лиц;

5.2. Имущество школьного лагеря состоит из имущества центра. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Тульской области и муниципального образования Веневский район как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.